

IMPRESA DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

ORDEN DE COMPRA N°

4,153

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Av. Callao 67 5° B, CABA
Teléfono: 4380-2850

Buenos Aires,

Señor: CBC GROUP

Calle: Arcamendia 670
CABA

Tel: 4301-6840

Expediente N°

6,434

Autorización N°

100/2015

Contratación

Directa

N° **4,241**

Sector Solicitante: Dirección Gráfica 1122-15 Pedido 13/03/2015	Forma de Pago: Según Pliego	Plazo de Entrega: 15 días	Lugar de Entrega: Av. Rivadavia 1864, CABA
--	------------------------------------	----------------------------------	---

Sírvase proveer por cuenta de esta Imprenta los artículos que a continuación se detallan:

Renglón N°	Cantidad	ARTÍCULO	Precio Unitario \$	Precio Total \$
1	25	Cartuchos de toner color Cyan para impresora Konica Minolta Bizhub Pro C-6501.	\$ 1,145.87	\$ 28,646.75
2	10	Cartuchos de toner color Magenta para impresora Konica Minolta Bizhub Pro C-6501.	\$ 1,145.87	\$ 11,458.70
3	10	Cartuchos de toner color Amarillo para impresora Konica Minolta Bizhub Pro C-6501.	\$ 1,145.87	\$ 11,458.70
4	10	Cartuchos de toner color Negro para impresora Konica Minolta Bizhub Pro C-6501.	\$ 726.00	\$ 7,260.00
SON: PESOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO CON 15/100.-				\$ 58,824.15
<p>Nota1: La fecha de vencimiento de los insumos no deberá ser menor a 24 (veinticuatro) meses.-</p> <p>Nota2: Los insumos deberán ser nuevos y de primera marca.</p>				
<p>La presente Orden de Compra corresponde a la D.D. N° 63/15 de la ICN de fecha 17/3/2015.</p> <p>Imputación Presupuestaria: 296 Recaudaciones Propias</p>				
<p>Lugar de Pago: Dpto. Finanzas - Av. Rivadavia 1864 PB, CABA. Tel: 4127-7100 (int: 3910) / Directo: 4127-7369 / Cel: 15-5323-6092</p>				

I.C.N.
FR

VER INSTRUCCIONES AL DORSO

INSTRUCCIONES

Requisitos para la tramitación del cobro: El proveedor deberá presentar los siguientes elementos:

a) Remito/s y factura/s de acuerdo a RESOLUCION GENERAL DGI N° 3.419, sus complementarios y modificatorios, debiéndose consignar en los mismos:

- Número y fecha de la Orden de Compra correspondiente.
- Número de expediente.
- Número y fecha de los remitos de entrega.
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- Importe total bruto de la factura.
- Monto y tipo de descuento, si correspondieran.
- Importe neto de la factura.

b) Original de la respectiva Orden de Compra, debidamente repuesta, con el sellado de ley, si así correspondiera.

c) Deberá además cumplimentar la Resolución General AFIP N° 167/98.

Tramitación: Los elementos citados precedentemente serán presentados en la Mesa de Entradas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Imprenta del Congreso de la Nación, Av. Callao 67 Piso 5° B, CABA.

La carencia de cualquiera de los elementos requeridos será causal suficiente para que no se dé curso a los trámites de pago de la prestación realizada.