

IMPRESA DEL CONGRESO DE LA NACIÓN

ORDEN DE COMPRA N°

4.214

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Av. Callao 67 5° B, CABA  
Teléfono: 4380-2850

Buenos Aires,

Señor: ENCUENTRO GRÁFICO

Calle: Vuelta de Obligado 1216  
Pcia. Buenos Aires

Tel: 4443-7588

Expediente N° 200

Autorización N° 251/2016

Licitación Privada N° 1.415

Sector Solicitante: Direccion Grafica Pedido: 1160-16 Fecha: 18/10/2016	Forma de Pago: Según Pliego	Plazo de Entrega: Según Pliego	Lugar de Entrega: Av. Rivadavia 1864, CABA
--	--------------------------------	-----------------------------------	---

Sírvase proveer por cuenta de esta Imprenta los artículos que a continuación se detallan:

Renglón N°	Cantidad	ARTÍCULO	Precio Unitario \$	Precio Total \$
1	10	Kg de pasta secante. WEINSTOCK.	\$ 297,30	\$ 2.973,00
2	10	Kg de pasta suavizante. WEINSTOCK.	\$ 197,90	\$ 1.979,00
3	130	Kg de tinta negro obra offset. WEINSTOCK.	\$ 386,30	\$ 50.219,00
4	130	Kg de tinta litográfica negro de secado rápido. HOSTMANN - STEINBERG.	\$ 176,45	\$ 22.938,50
5	80	Kg de tinta litográfica azul (cyan) de secado rápido. HOSTMANN - STEINBERG.	\$ 186,95	\$ 14.956,00
6	80	Kg de tinta litográfica magenta de secado rápido. HOSTMANN - STEINBERG.	\$ 186,95	\$ 14.956,00
7	100	Kg de tinta litográfica amarillo de secado rápido. HOSTMANN - STEINBERG.	\$ 186,95	\$ 18.695,00
<b>SON PESOS CIENTO VEINTISEIS MIL SETECIENTOS DIECISEIS CON 50/100.</b>  <b>Nota 1:</b> La fecha de vencimiento no deberá ser menor a 12 meses. <b>Nota 2:</b> Las tintas de los renglones 4, 5, 6 y 7 deberán presentar las siguientes cualidades: resistencia al roce, tonos de colores según ISO 2846-1 e ISO 12647-2, aptas para impresión sin IPA, permitiendo una impresión de calidad, rendimiento y transferencia en una amplia gama de gramajes de papeles y cartulinas.  La presente Orden de Compra corresponde a la D.C.G. N° 10/17 de la ICN de fecha 07/04/2017.  Imputación Presupuestaria: Recaudaciones Propias				<b>\$ 126.716,50</b>

**Lugar de Pago:** Dpto. Finanzas - Av. Rivadavia 1864 PB, CABA. Tel: 4127-7100 (int: 3910) / Directo: 4127-7369 / Cel: 15-5323-6092

I.C.N.

GM

VER INSTRUCCIONES AL DORSO

## **INSTRUCCIONES**

***Requisitos para la tramitación del cobro:*** El proveedor deberá presentar los siguientes elementos:

a) Remito/s y factura/s de acuerdo a RESOLUCION GENERAL DGI N° 3.419, sus complementarios y modificatorios, debiéndose consignar en los mismos:

- Número y fecha de la Orden de Compra correspondiente.
- Número de expediente.
- Número y fecha de los remitos de entrega.
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- Importe total bruto de la factura.
- Monto y tipo de descuento, si correspondieran.
- Importe neto de la factura.

b) Original de la respectiva Orden de Compra, debidamente repuesta, con el sellado de ley, si así correspondiera.

c) Deberá además cumplimentar la Resolución General AFIP N° 167/98.

***Tramitación:*** Los elementos citados precedentemente serán presentados en la Mesa de Entradas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Imprenta del Congreso de la Nación, Av. Callao 67 Piso 5° B, CABA.

La carencia de cualquiera de los elementos requeridos será causal suficiente para que no se dé curso a los trámites de pago de la prestación realizada.