

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Av. Callao 67 5° B, CABA
Teléfono: 4380-2850

Buenos Aires,

Señor: EXTERNAL MARKET S.R.L.

Calle: Sargento J.B. Cabral 4235 - Tel: 4756-7500
Munro - Pcia de Bs. As.

Expediente N° 86-2021

Autorización N° 89-2021

Licitación Privada N° 1.447

Sector Solicitante: Departamento de Suministros y Almacenes Pedido 34 10/05/21	Forma de Pago: Según Pliego	Plazo de Entrega: Según Pliego	Lugar de Entrega: Av. Rivadavia 1864 CABA Subsuelo - Tel 6075-7100 Interno 3921
---	--------------------------------	-----------------------------------	--

Sírvase proveer por cuenta de esta Imprenta los artículos que a continuación se detallan:

Renglón N°	Cantidad	ARTÍCULO	Precio Unitario \$	Precio Total \$
1	4	Cartucho de tinta negra , para impresora RICOH L 4160. Marca RICOH	\$ 11.353,00	\$ 45.412,00
2	4	Cartucho de tinta cyan , para impresora RICOH L 4160. Marca RICOH	\$ 11.353,00	\$ 45.412,00
3	4	Cartucho de tinta magenta, para impresora RICOH L 4160. Marca RICOH	\$ 11.353,00	\$ 45.412,00
4	4	Cartucho de tinta amarillo, para impresora RICOH L 4160. Marca RICOH	\$ 11.353,00	\$ 45.412,00
5	4	Cartucho de tinta naranja, para impresora RICOH L 4160. Marca RICOH	\$ 11.044,00	\$ 44.176,00
6	4	Cartucho de tinta verde, para impresora RICOH L 4160. Marca RICOH	\$ 14.525,00	\$ 58.100,00
7	10	Cartucho de tinta blanco, para impresora RICOH L 4160. Marca RICOH	\$ 10.217,00	\$ 102.170,00
SON: PESOS TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CUATRO CON 00/100.-				\$ 386.094,00
<p>Nota 1: Los insumos solicitados deberan ser nuevos y de primera calidad</p> <p>Nota 2: Los insumos deberan tener de fecha de vencimiento no menor a 12 meses.</p> <p>La presente Orden de Compra corresponde a la DCG N° 18/21 de la ICN de fecha 16/07/21</p> <p>Imputación Presupuestaria: Recaudaciones Propias 2.9.9</p>				

Lugar de Pago: Dpto. Finanzas - Av. Callao 67, Piso 4° "A", CABA. Tel: 6075-5871 / Cel: 15-5323-6092

I.C.N.
GB

VER INSTRUCCIONES AL DORSO

INSTRUCCIONES

Requisitos para la tramitación del cobro: El proveedor deberá presentar los siguientes elementos:

a) Remito/s y factura/s de acuerdo a RESOLUCION GENERAL DGI N° 3.419, sus complementarios y modificatorios, debiéndose consignar en los mismos:

- Número y fecha de la Orden de Compra correspondiente.
- Número de expediente.
- Número y fecha de los remitos de entrega.
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- Importe total bruto de la factura.
- Monto y tipo de descuento, si correspondieran.
- Importe neto de la factura.

b) Original de la respectiva Orden de Compra, debidamente repuesta, con el sellado de ley, si así correspondiera.

c) Deberá además cumplimentar la Resolución General AFIP N° 167/98.

Tramitación: Los elementos citados precedentemente serán presentados en la Mesa de Entradas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Imprenta del Congreso de la Nación, Av. Callao 67 Piso 5° B, CABA.

La carencia de cualquiera de los elementos requeridos será causal suficiente para que no se dé curso a los trámites de pago de la prestación realizada.