

**IMPRESA DEL CONGRESO DE LA NACIÓN**

**ORDEN DE COMPRA N°**

**4.307**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Av. Callao 67 5° B, CABA  
Teléfono: 4380-2850

Buenos Aires,

Señor: CBC GROUP S.A.

Calle: Arcamendia 670  
CABA

Tel: 4301-4840

Expediente N° **21-2020**

Autorización N° **20-2020**

Contratación  
Directa N° **5.049**

Sector Solicitante: Departamento impresión Digital 002-2020 Pedido: 7/1/2020	Forma de Pago:  Según Pliego	Plazo de Entrega:  15 días	Lugar de Entrega: Av. Rivadavia 1864, CABA  (08:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00)
---	------------------------------------	----------------------------------	--

Sírvase proveer por cuenta de esta Imprenta los artículos que a continuación se detallan:

Renglón N°	Cantidad	ARTÍCULO	Precio Unitario \$	Precio Total \$
<b>1</b>	<b>4</b>	Toner original, color cyan para máquina impresora Sharp MX - 7500.	\$ 16.186,83	64.747,32
<b>2</b>	<b>4</b>	Toner original, color magenta para máquina impresora Sharp MX - 7500.	\$ 16.186,83	64.747,32
<b>3</b>	<b>5</b>	Toner original, color amarillo para máquina impresora Sharp MX - 7500.	\$ 16.186,83	80.934,15
<b>SON: PESOS DOSCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO CON 79/100.</b>				<b>210.428,79</b>
<p>La presente Orden de Compra corresponde a IA D.D. N° 24-2020 de la ICN de fecha 13/05/2020</p> <p>Imputación Presupuestaria: 296 Recaudaciones propias</p>				

**Lugar de Pago:** Dpto. Finanzas - Av. Callao 67, Piso 4° "A", CABA. Tel: 6075-5871 / Cel: 15-5323-6092

I.C.N.

GM

**VER INSTRUCCIONES AL DORSO**



## **INSTRUCCIONES**

***Requisitos para la tramitación del cobro:*** El proveedor deberá presentar los siguientes elementos:

a) Remito/s y factura/s de acuerdo a RESOLUCION GENERAL DGI N° 3.419, sus complementarios y modificatorios, debiéndose consignar en los mismos:

- Número y fecha de la Orden de Compra correspondiente.
- Número de expediente.
- Número y fecha de los remitos de entrega.
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- Importe total bruto de la factura.
- Monto y tipo de descuento, si correspondieran.
- Importe neto de la factura.

b) Original de la respectiva Orden de Compra, debidamente repuesta, con el sellado de ley, si así correspondiera.

c) Deberá además cumplimentar la Resolución General AFIP N° 167/98.

***Tramitación:*** Los elementos citados precedentemente serán presentados en la Mesa de Entradas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Imprenta del Congreso de la Nación, Av. Callao 67 Piso 5° B, CABA.

La carencia de cualquiera de los elementos requeridos será causal suficiente para que no se dé curso a los trámites de pago de la prestación realizada.