

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Av. Callao 67 5° B, CABA
Teléfono: 4380-2850

Buenos Aires,

Señor: CACIQUE LIMPIEZA S.R.L.

Calle: Salvador Curutchet 1556, Castelar. Tel: 4628-6956

Pcia. de Buenos Aires.

Expediente N° 75-2020

Autorización N° 79-2020

Licitación

Privada N° 1.439

Sector Solicitante: Jefe de División de Servicios Generales y Limpieza Pedido: 8 Fecha: 11/2/2020	Forma de Pago: Según Pliego	Plazo de Entrega: 15 días	Lugar de Entrega: Av. Rivadavia 1864, CABA (08:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00)
---	------------------------------------	----------------------------------	--

Sírvase proveer por cuenta de esta Imprenta los artículos que a continuación se detallan:

Renglón N°	Cantidad	ARTÍCULO	Precio Unitario \$	Precio Total \$
1	6.000	Bolsas de residuos negras de 45 cm. x 60 cm.	\$ 1,44	\$ 8.630,40
2	5.000	Bolsas de residuos negras de 80 cm. x 110 cm.	\$ 5,61	\$ 28.071,00
4	100	*Trapos de pisos. ESTRELLA.	\$ 29,05	\$ 2.905,00
7	60	Fibroesponjas. MAKE.	\$ 16,52	\$ 991,20
11	450	Litros de desodorante para piso en envases de 5 litros. PINOLUX CACIQUE.	\$ 27,10	\$ 12.193,20
12	100	Litros de detergente en envases de 5 litros. CACIQUE.	\$ 45,75	\$ 4.575,20
13	200	Litros de lavandina. CACIQUE.	\$ 39,40	\$ 7.880,00
14	24	*Limpia inodoros quita sarro. HARPIC.	\$ 171,99	\$ 4.127,76
15	120	*Lustra muebles en aerosol de 360 cc. NASBRIL.	\$ 91,39	\$ 10.966,80
SON: PESOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA CON 56/100.-				\$ 80.340,56
<p>La presente Orden de Compra corresponde a la D.C.G. N° 06/20 de la ICN de fecha 19/10/2020. Imputación Presupuestaria: Recaudaciones propias 291</p>				

Lugar de Pago: Dpto. Finanzas - Av. Callao 67, Piso 4° "A", CABA. Tel: 6075-5871 / Cel: 15-5323-6092

I.C.N.
GM

VER INSTRUCCIONES AL DORSO

INSTRUCCIONES

Requisitos para la tramitación del cobro: El proveedor deberá presentar los siguientes elementos:

a) Remito/s y factura/s de acuerdo a RESOLUCION GENERAL DGI N° 3.419, sus complementarios y modificatorios, debiéndose consignar en los mismos:

- Número y fecha de la Orden de Compra correspondiente.
- Número de expediente.
- Número y fecha de los remitos de entrega.
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- Importe total bruto de la factura.
- Monto y tipo de descuento, si correspondieran.
- Importe neto de la factura.

b) Original de la respectiva Orden de Compra, debidamente repuesta, con el sellado de ley, si así correspondiera.

c) Deberá además cumplimentar la Resolución General AFIP N° 167/98.

Tramitación: Los elementos citados precedentemente serán presentados en la Mesa de Entradas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Imprenta del Congreso de la Nación, Av. Callao 67 Piso 5° B, CABA.

La carencia de cualquiera de los elementos requeridos será causal suficiente para que no se dé curso a los trámites de pago de la prestación realizada.